Vragen aan de directeur:

* Wat is het jaarplan, hoe is het opgesteld, wat staat erin?
* Wat voor reports wilt u allemaal ontvangen/welke informatie wilt u in de reports hebben?

Vragen voor de blokcoordinator:

* Hoe gaat u om met ervaringen van vorig jaar kwa blok invullen? (history)
* Hoe ziet het jaarplan er volgens u uit en hoe gaat u ermee om?

Vragen aan de teamleider:

* Hoe krijgt u de number of students enrolled als informatie binnen? (email, paper, etc)
* Wat is het jaarplan, hoe is het opgesteld, wat staat erin?
* Waarom wilt u in week -15 het blokparameter (alleen taken) zien? Is dit voor approval?
* Wat vind u ervan als er een voorlopig PTO komt waarbij duidelijk is aangegeven dat het nog aangepast gaat worden later , en een uiteindelijke versie waarbij het duidelijk is dat er een uiteindelijke versie is?
* Wat wil je precies zien met employment level (details docent)?

Vraag voor teamleider en docent:

* Hoe krijgen parttime studenten les? (alleen in avond, 1 dag per week)
* Is een docent gekoppeld aan 1 soort student (fulltime of partime)?

